

# WERKBLADEN behorende bij

## ‘GOH!’ Onbegrepen gedrag Bron van creativiteit

**Albert de Vries & Thijs Schiphorst**  
**2013**

Gedownload van [www.academievoorervarendleren.nl/publicaties](http://www.academievoorervarendleren.nl/publicaties)

Het blijkt dat in het gebruik deze werkbladen aangepast moeten worden aan de eigen situatie. Ga je gang.

Graag ontvangen wij veranderde werkbladen en suggesties ter verbetering op [info@academievoorervarendleren.nl](mailto:info@academievoorervarendleren.nl)

In de meeste werkbladen hoeft na stap 2 de volgorde niet strikt vastgehouden te worden. Soms is het handiger om bijvoorbeeld eerst stap 6 en dan stap 5 te doen, soms is het aan de orde om een stap over te slaan. Zoek de weg die past bij jouw situatie.

Werkblad: *‘ontwerpend verkennen’*

Werkblad: *‘inlevend waarnemen (via de beweging)’*

Werkblad: *‘reflecterend benoemen’*

Werkblad: *‘opstellen agenda’*

Werkblad: *‘cliëntoverstijgende activiteit’*

### Werkblad: 'ontwerpend verkennen'

	Besproken persoon:
	door: _____ Datum: _____
1	Inbrenger vertelt een onbegrepen situatie of een situatie met storend gedrag. Beschrijf de situatie zo concreet mogelijk. Beschrijf wat hij/zij doet in die situatie.
2	Stel het onbegrepen of storende als zinnig, als vaardig (denk daarbij t/m stap 4 niet aan de besproken persoon): In welk beroep is dat onbegrepen, dat storende een kwaliteit? In welke situatie is die activiteit zinnig? Beschrijf hoe die vakman/vrouw zijn werk doet.
3	Onderstreep nu in deze beschrijving twee kernwerkwoorden. Schrijf deze hieronder op. Plaats achter het 1 <sup>ste</sup> werkwoord een 'd' en laat het 2 <sup>de</sup> werkwoord in de actieve vorm. Met deze 2 woorden heb je de handelingsimpuls van de besproken persoon benoemd.
4	Zoek je eigen ervaring met deze handelingsimpuls op. 'Waar en wanneer deed je zelf laatst iets op die manier?' Beschrijf die handeling.
5	Welke situatie tref je morgen aan met de besproken persoon en wat ga je dan doen? Sluit aan bij de handelingsimpuls (zie 3). Of: Geef een tip aan de inbrenger.
6	In welke situaties uit het verleden van de besproken persoon herken je nu een positieve uiting van deze handelingsimpuls?

**Werkblad: 'inlevend waarnemen (via de beweging)'**

	besproken persoon:	datum:
	ingeleefd door:	inbrenger:
1	De inbrenger doet een beweging van de te bespreken persoon voor, stil. Doe die beweging na, imiteer die. Terwijl je beweegt, stel je jezelf de vraag: In welk beroep is deze beweging kwaliteit? Schrijf dit beroepsbeeld op.	
2	Beschrijf hoe die vakman zijn werk doet.	
3	Onderstreep nu in deze beschrijving twee kernwerkwoorden. Schrijf deze hieronder op. Plaats achter het 1 <sup>ste</sup> werkwoord een 'd' en laat het 2 <sup>de</sup> werkwoord in de actieve vorm. Met deze 2 woorden heb je de handelingsimpuls van de besproken persoon benoemd.	
4	Waar handelde je laatst met net zo'n dynamiek / handelingsimpuls? Wat deed je daar? <i>of</i> Beeld ter plekke de handelingsimpuls in een rollenspelletje uit met materiaal dat voorhanden is. Beschrijf wat je in dit uitspelen, of het kijken ernaar, ontdekt als karakteristiek voor die handelingsimpuls.	
5	Inbrenger vertelt in welke eerstvolgende ontmoeting hij met deze persoon een nieuwe stap wil zetten. Ga innerlijk naast die ander staan en kijk samen naar de omgeving. Geef van daaruit tips hoe je aansluit bij de handelingsimpuls van deze persoon.	

**Werkblad: 'reflecterend benoemen'**

	besproken persoon:	datum:
	gereflecteerd door:	inbrenger:
1	Inbrenger vertelt een gelukte onverwachte handeling. Schrijf het verhaal zo letterlijk mogelijk op en onderstreep de concrete gelukte onverwachte <b>handeling</b> .	
2	Haal de twee kernwerkwoorden uit de hiervoor onderstreepte beschrijving. Schrijf deze hieronder op. Plaats achter het 1 <sup>ste</sup> werkwoord een 'd' en laat het 2 <sup>de</sup> werkwoord in de actieve vorm. Met deze 2 woorden heb je de handelingsimpuls van de besproken persoon benoemd.	
3	Onderstreep in bovenstaand verhaal de <b>oordelen</b> van de inbrenger over de te bespreken persoon. Beschrijf een situatie waarin dit oordeel voor jezelf gold; wat probeerde je in die situatie te doen. (Niet: Hoe loste je die situatie op.) Onderstreep de twee werkwoorden.	
4	Formuleer nu in één zin hoe de dynamiek van het handelen van de inbrenger aansluit bij de handelingsimpuls van de ander.	
5	Vraag aan de inbrenger: 'In welke concrete situatie wil je in de eerstvolgende ontmoeting met deze persoon een nieuwe stap zetten? Wat is er tot nu toe ongewenst in zo'n situatie?' Ga innerlijk naast die ander staan en kijk samen naar de omgeving. Geef van daaruit tips hoe je in de nieuwe situatie opnieuw kunt aansluiten bij deze persoon.	

**Werkblad: 'opstellen agenda'**

Datum:					
	Agendapunt	Korte omschrijving	Tijd	Projectverantwoordelijke	Activiteit projectverantwoordelijke: <ul style="list-style-type: none"><li>• advies vragen</li><li>• afstemmen</li><li>• informatie geven of verzamelen</li><li>• oefenen</li></ul>
1	Agenda	Vaststellen agenda			afstemmen
2	Mededelingen				informatie geven afstemmen
3	Cliëntgerichte activiteit -1				
4	Cliëntgerichte activiteit -2				
5	Cliëntoverstijgende activiteit -1				
6	....				
7	Oefenen				
8	Rondvraag				
9	Reflectie	'Welk moment was voor jou een leermoment en wat heb je daar geleerd?'	5		informatie verzamelen
Totale tijd in minuten:					

**Werkblad: 'cliëntoverstijgende activiteit'**

Bespreking initiatieven op groeps-, huis- of instellingsniveau

	Inbrenger activiteit:	Datum:
1	Inbrenger beschrijft de cliëntoverstijgende activiteit die hij voor zich ziet. Hij legt waar mogelijk verbinding met het jaarplan of de missie van het team / de instelling.	
2	Hij vraagt wat de andere teamleden voor zich zien, welke ervaringen zij hebben met zo'n activiteit. Denk daarbij aan iets buiten het werk! Ervaringen worden besproken.	
3	Voorzitter vraagt aan inbrenger / alle teamleden: Ben jij / Is de inbrenger de projectverantwoordelijke voor deze activiteit of verschijnt er iemand anders?	
4	Voorzitter vraagt aan genoemde persoon: Wil jij dat doen? → Wanneer er geen projectverantwoordelijke verschijnt of de genoemde persoon die taak niet op zich wil nemen stopt hier de bespreking van dit actiepoint. Voorzitter verwoordt het besluit dat activiteit nu niet doorgezet wordt. → Als er wel een projectverantwoordelijke is, ga dan door met punt 5	
5	Projectverantwoordelijke beschrijft zijn eigen aandeel bij het realiseren van deze activiteit, wat hij anderen ziet doen, het tijdsplan, het budget en hoe en wanneer hij de anderen zal informeren	
6	Vraag van de voorzitter aan alle teamleden: Heeft iemand bezwaar als we besluit volgen van inbrenger tot:  → Bij geen bezwaar, ga door met punt 7 → Bij wel bezwaar: degene die bezwaar heeft, geeft zijn argumenten en zo nodig een toelichting; terug naar punt 5 of projectverantwoordelijke besluit actie nu niet uit te voeren	
7	Voorzitter: 'ik stel vast dat we besloten hebben dat de projectverantwoordelijke aan de gang kan gaan met de besproken activiteit'. Vraag aan de projectverantwoordelijke: 'Kun je aan de gang / verder?'	
	Ja / Nee	